ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reporte diario de las actividades del Instructor		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 14/07/2020	**HORA INICIO:** 8:00 – 12:00	**HORA FIN:** 14:00 - 18:00
LUGAR: Desde el domicilio	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **CENTRO:** Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS	

TEMA (S): Presentar informe de mis actividades en el día de hoy.
Trabajo desde casa con los grupos que se encuentran bajo mi responsabilidad, en los colegios Articulados con el SENA, Me encuentro laborando desde mi domicilio, atendiendo los aprendices que me llaman a mi teléfono, me escriben permanentemente por WhatsApp y demás plataformas virtuales para dar respuesta a las actividades expuestas en las guías de Aprendizaje.

OBJETIVOS:
Presentar de manera detallado o resumida las actividades desarrolladas durante la jornada de hoy.
Reportes de trabajo en las fichas que acompaño, las cuales relación a continuación.
2069276 - 2070427 - 2070446 - 2071260 - 2071991 - 2071995 - 1842359 - 1842359 - 1842414 - 1842421 - 1842426.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

¿Cuál o cuáles de las siguientes actividades ha realizado con respecto al desarrollo curricular del programa?	Guías de aprendizaje - Fase de Ejecución - Planeación pedagógica fase de evaluación - guía transversal de ética fase de evaluación.
Ha participado de encuentros sincrónicos con su equipo de trabajo para actividades de desarrollo curricular. Relacione las fechas y el medio utilizado.	Hoy tuvimos reunión con el equipo de articulación programado por el coordinador y el líder del programa para tratar los puntos de empresa didáctica, el coordinador aprobó los grupos que tengan constituida la empresa didáctica con la legalización y todo lo correspondiente a la estructura y marco estratégico de la misma, esto es lo que se debe tener como mínimo para que la etapa productiva sea aprobada a los aprendices que estén bajo esta alternativa. Se habló sobre los contratos de aprendizaje que tiene algunos aprendices, las diferentes suspensiones de contrato y se direccionó que se debe hablar con jholy Tatiana al respecto para coordinar las particularidades de los contratos. Se manifestaron algunas preocupaciones por parte de algunos instructores sobre actividades de la guía, en la manera que se irían a abordar con los aprendices por medio virtual, sobre todo las actividades que requieren de software como CG1 entre otras.

	La reunión inicio a las 10:00 AM y se dio por terminada a las 12:05 M
Mencione los avances realizados en la plataforma LMS territorium para cada una de las fichas a su cargo.	A continuación, detallo los avances para cada una de mis fichas tanto de los grados décimo como de once. **1842426**: Documentos para que los aprendices puedan ingresar y descargar cuando ellos lo deseen, entre estos he subido: Guías de aprendizaje para las fases de análisis y planeación, Material de apoyo e instrumentos de evaluación para las fases de análisis y planeación. **1842359**: En esta ficha he subido a Territorium la planeación pedagógica por cada fase, las fases del proyecto con las guías de aprendizaje técnicas y transversales y también el material de apoyo para el desarrollo de cada guía. **1842414**: Para esta ficha tengo agendado el día de maña iniciar con la alimentación de todo el material de la modalidad. **1842421**: Para esta ficha tengo agendado el día de maña iniciar con la alimentación de todo el material de la modalidad. **1842387**: En territorium he subido el material de apoyo para las guías técnica y trasversales de las fases de análisis y planeación. **2070446**: En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz. **2069276**: En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz. **2070427**: En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz. **2071991**: En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz.

	2071995: En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz. **2071260:** En territorium he subido el material de apoyo para la Inducción y en el espacio de proyecto las guías de aprendizaje con el material de apoyo y demás elementos indispensables para llevar a cabo el desarrollo de la formación. También el espacio de la etapa práctica, los formatos de seguimiento y evaluación para la etapa práctica y los formatos para las bitácoras y demás elementos pertinentes para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz.
¿Se encuentra alimentando el DRIVE compartido con el coordinador académico?	SI
¿Cuáles actividades se encuentra realizando con los aprendices de grado 11?	Nos encontramos dando cierre a las actividades de la guía de ejecución, algunos aprendices ya han terminado este punto, no obstante se continua hasta que todos hayan terminado la actividad, ***contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje***. **3.2.2** Con el objetivo de identificar sus conocimientos básicos de gestión documental, defina los siguientes conceptos con sus propias palabras, sin hacer uso de fuentes de consulta y socialice en plenaria: • Archivo público • Fuelle • Normatividad • Gestión documental • Documento original archivar • Valor histórico • Archivo total • Documento de archivo • Función archivística • Patrimonio documental • Tabla de retención. Alggunos aprendices ya terminaron las actividades, pero otros por cuestiones de carencia de herramientas tecnologicas no han podido terminar, estamos en esta semana dando trámite para concluir con este punto de la guía de ejecucion.
¿Cuáles actividades se encuentra realizando con los aprendices de grado 10?	Hoy continuamos la actividad 3.2.2 para dar cierre en el transcurso de esta semana. **3.2.2** Reconocimiento de los sistemas de información.

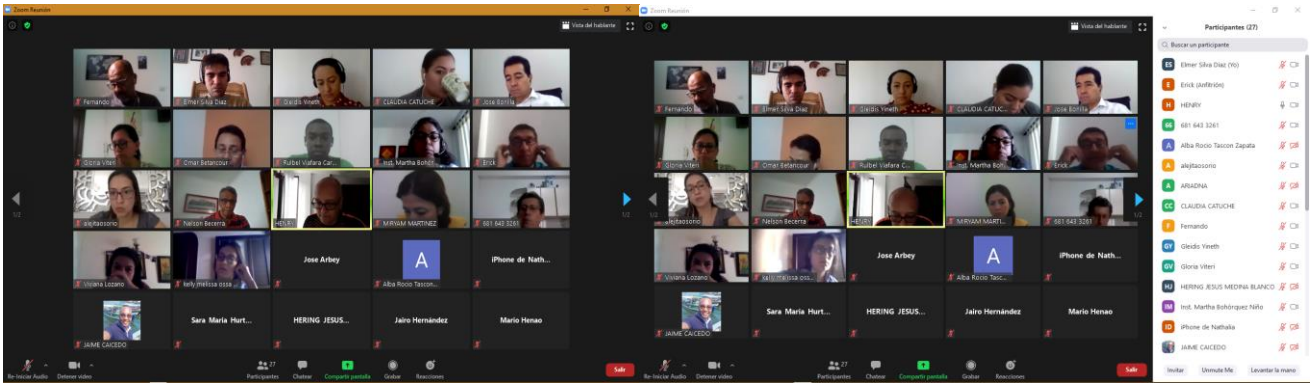
	Observe el video que se presenta en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=2qwEGRhdiSk Después de la observación del video realice los siguientes ítems a) ¿Qué entiende por sistema de información? b) ¿Qué recursos tecnológicos de la unidad administrativa reconoce? c) Mencione las herramientas informáticas que conozca para procesar datos. d) Porque medios se puede consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología. Tengo aprendices ya terminaron las actividades, pero otros por cuestiones de carencia de herramientas tecnologicas no han podido terminar, estamos en esta semana dando trámite para concluir con este punto de la guía de ejecucion.	
¿Está teniendo contacto permanente con sus aprendices? Por favor relacione las interacciones realizadas.	IE Liceo Taller Pigmalión **Ficha** 2071260 Horario: 14:00 – 18:00 Jornada de acompañamiento de trabajo desde mi casa con los aprendices por medio de WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades de la fase de análisis. **Actividad:** Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno. IE República de Argentina **Ficha** 1842426 Horario: 14:00 – 18:00 Jornada de acompañamiento de trabajo desde mi casa con los aprendices por medio de WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades de la fase de análisis. **Actividad:** Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa. Tambien estuve atendiendo a los aprendices por medio telefónico y por whatsapp para dar respuesta a las inquietudes generadas.	Jornada de casa con lo por teléfo las activida **Actividad:** administra mediante análisis de

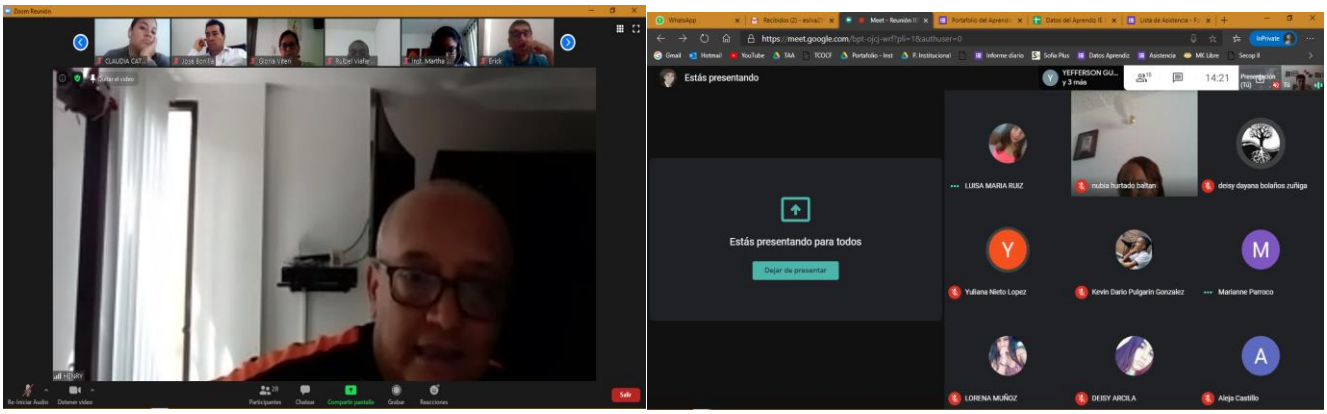
¿Qué otras actividades relacionadas con el objeto de su contrato se encuentran realizando?	Hoy compartí el informe solicitado por la direccion general sobre el avance del proceso. Actividades relacionadas con el portafolio del instructor y otras actividaes concernientes al alistamiento de los informes para presentar a la coordinación académica.

COMPROMISOS	
INSTRUCTOR	**FIRMA**
ELMER SILVA DIAZ	

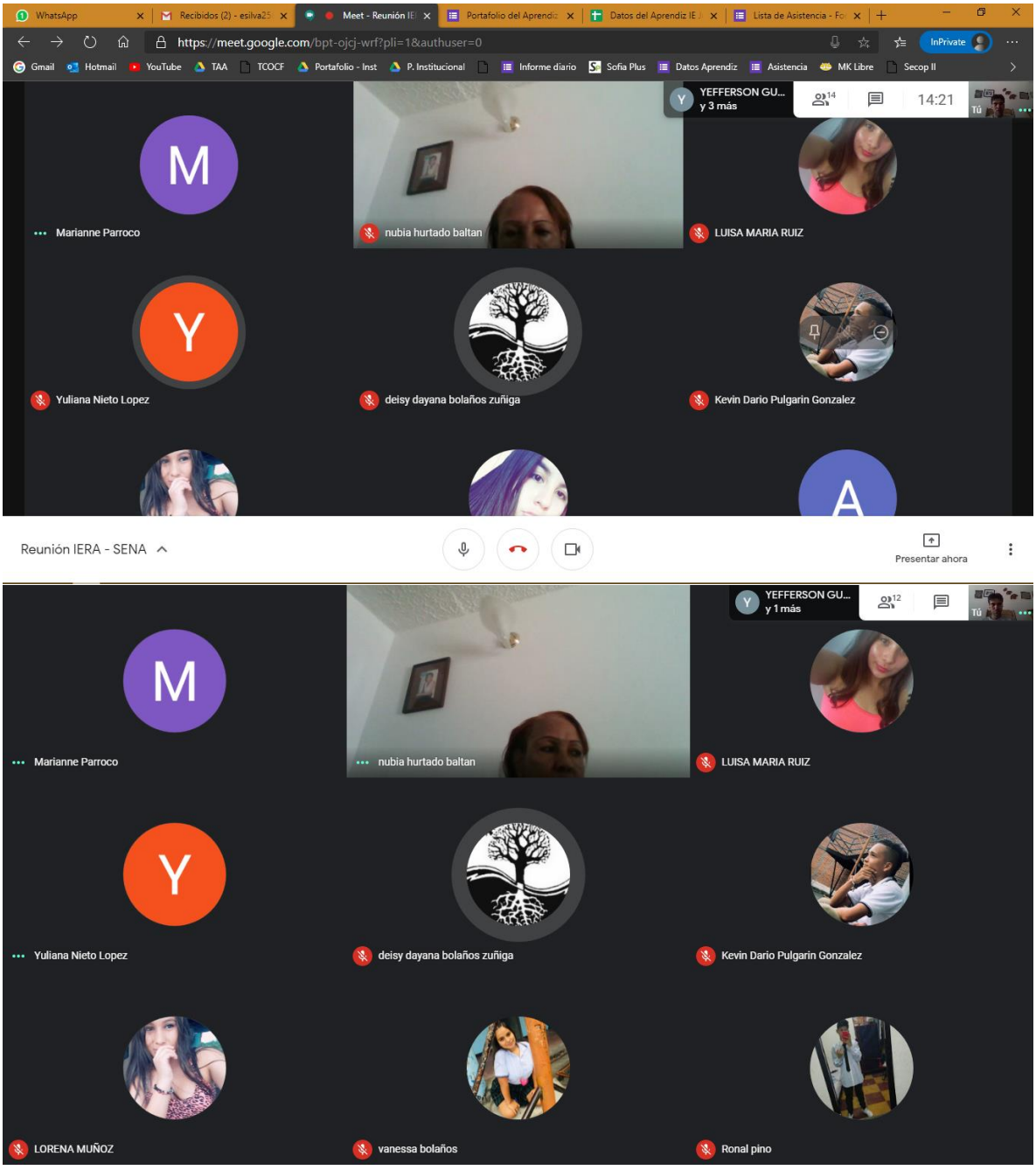
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REUNIO CON EL EQUIPO DE ARTICULACIÓN





REUNO CON LOS APRENDICES DE LA IE REPUBLICA DE ARGENTINA



CLAVE PARA EL TUTORIAL:
1007522217
372729hG